

ПРИНЯТО:

Протокол
Педагогического совета
МДОБУ «Детский сад № 20»
от 11.04.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 20»
_____ А.В. Шестакова
Приказ № 01-08/61 от 12.04.2021 г.

**Положение
о консультационном пункте
для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет,
в том числе родителей детей, получающих
дошкольное образование в семье
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения города Бузулука «Детский сад № 20
комбинированного вида»**

Бузулук, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье в МДОБУ «Детский сад № 20».

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.4. Консультационный пункт не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Действует на основании плана работы консультационного пункта на учебный год.

1.5. Целью деятельности консультационного пункта является оказание профессиональной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.6. Основные задачи консультационного пункта:

- создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет;
- оказание психолого-педагогической, методической консультативной помощи родителям (законным представителям) в овладении современными технологиями и развития детей, в том числе родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
- пропаганда позитивного отцовства и материнства значимости родительского просвещения, укрепление семьи и духовно-нравственных семейных отношений;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

2. Организация деятельности консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создан в МДОБУ «Детский сад № 20» на основании приказа заведующего и работает согласно графику.

2.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным

представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, других работников в соответствии со штатным расписанием учреждения. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.3. За оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) плата не взимается.

2.4. Для организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) используется материально-техническая база ДОО.

2.5. Формы работы консультационного пункта:

- информирование о деятельности консультационного пункта, о способах получения помощи, на официальном сайте ДОО, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах;
- изучение запроса родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- проведение психолого-педагогической диагностики с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;
- подготовка по результатам диагностики рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;
- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей);
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- дистанционное консультирование: посредством телефонной связи, электронной почты, Интернет-соединения.

2.6. Помощь родителям (законным представителям) в ДОО оказывается на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя).

2.7. Общее руководство работой консультативного пункта в ДОО возлагается на старшего воспитателя.

2.8. Старший воспитатель ДОО, на базе которого организован консультационный пункт:

- назначает ответственных за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.9. Координацию деятельности консультационного пункта осуществляет Управление образования администрации города Бузулука.

3. Права и ответственность сторон

3.1. Родители (законные представители) при предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

3.2. ДОО имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями по решению специалиста.

3.2.1. ДОО несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта;
- за защиту персональных данных.

3.3. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), имеют право:

- на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, как на базе ДОО, так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному двустороннему согласованию сторон;
- вносить корректировки в план работы консультационного центра (пункта) с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

3.3.1. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Старший воспитатель ДОО, несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям).

4. Документация консультационного пункта

4.1. Для фиксирования деятельности консультационного пункта ведется документация:

- Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта на учебный год;
- график работы консультационного пункта;
- журнал регистрации обращений (личных, письменных, телефонных) родителей (законных представителей) (приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2);
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);
- анкета оценки качества услуги по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (приложение 3);
- отчет по итогам учебного года о работе консультационного центра (пункта);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля:

- внутренний контроль проводится старшим воспитателем ДОО, на базе которого создан консультационный пункт, в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);

- внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования администрации города Бузулука в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы ДОО, на базе которой создан консультационный пункт, по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

**Журнал регистрации обращений
(личных, письменных, телефонных)
родителей (законных представителей)
в Консультационный пункт
МДОБУ «Детский сад № 20 комбинированного вида»**

N п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Должность специалиста, оказавшего помощь	Форма обращения (письменная, личная, телефонная)

Руководителю консультационного пункта
старшему воспитателю МДОБУ «Детский сад
№ 20 комбинированного вида»

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

Тел. _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

проживающей(его) по адресу _____
прошу Вас оказать
мне психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь
(нужное подчеркнуть) в воспитании и развитии моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с положением о консультационном пункте ознакомлен(а).

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных
данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской
Федерации от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»,
согласен(на)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Анкета оценки качества услуги
по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям)

Отметьте выбранный Вами вопрос значком

1. Удовлетворены ли Вы результатом предоставления услуги?

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

2. Доступность информации, полученной от специалиста

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

3. Соблюдение сроков оказания услуги

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

4. Комфортность условий в помещении, в котором Вам была предоставлена услуга (в случае очной консультации)

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

5. Общая оценка качества услуги

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

Дата _____

Подпись (по желанию) _____

ФИО (по желанию) _____
